

**МБОУ «Щекинская средняя общеобразовательная школа»**

Михайловский филиал

**ПАСПОРТ  
библиотеки**

Ответственные за кабинет:  
Седых Светлана Алексеевна

2016 – 2017 учебный год

**Паспорт библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

Михайловский филиал

Название учреждения МБОУ «Щекинская СОШ» Михайловский филиал

Почтовый адрес: почтовый индекс 307369, Рыльский район, с. Михайловка

Телефон 6-59-24

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Кузичкина Екатерина Павловна

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря Седых Светлана Алексеевна – библиотекарь

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1965

1.2. Этаж первый

1.3. Общая площадь 16 кв. м

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да

1.5. Наличие читального зала: нет

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)-

Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки 1 чел. (0,25)

2.2 Базовое образование сотрудника библиотеки. (Ф. И. О. сотрудника библиотеки) Седых Светлана Алексеевна - высшее

2.3 Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки -15лет

2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении - 17

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудника библиотеки -

2.6 Размер надбавок (указать источник надбавки) сотрудника библиотеки- нет.

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) – Седых С.А., КИРО, 2012г.

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях - нет

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) Седых Светлана Алексеевна – 21 часа.

2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) – Седых Светлана Алексеевна

3. График работы библиотеки - ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да

4.2. План работы библиотеки: да

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: нет

5.3. Инвентарные книги: да

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да

5.5. Дневник работы библиотеки: нет

5.6. Тетрадь выдачи учебников по классам: да

5.7. Папки актов движения фондов: да

5.8. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): нет

6. Сведения о фонде (количество экземпляров): 3556

6.1 Учебная литература 927

6.1.2 Художественная литература 2479

6.1.3 Электронные учебники нет

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да

6.3.1. Количество названий выписываемых периодических изданий – 4 «Курская правда», «Учительская газета», «Районные будни», «Наш взгляд»

6.4. Для педагогических работников –4

6.4.1. Для учащихся – нет.

6.4.2. Библиотечковедческих – нет.

7. Читатели библиотеки 69

Количество по группам:

учащихся начальной школы 22

учащихся основной школы 21

учащихся средней школы 3

педагогических работников 15

других 4

8 Число посещений 552

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) 2062

12.2. Книгообеспеченность 100%

