

МБОУ «Щекинская СОШ»

Михайловский филиал

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА**  
*«География»*

*Ответственный за кабинет*

*Кондратенко Любовь Михайловна - Учитель географии*

2016 – 2017 уч. год.

## Диагностическая карта учебного кабинета:

### кабинет географии

Тип школы:	МБОУ «Щекинская СОШ»			
Кондратенко Любовь Михайловна	Стаж работы – 23 года	Время функционирования кабинета: с 9.00 до 15.45 ежедневно		
Наличие:				
Правила поведения и техники безопасности		инструкция имеется		
План работы кабинета		имеется		
Административный контроль за деятельностью кабинета		осуществляется		
Контроль за выполнением требований к кабинету со стороны М/О		осуществляется		
Обеспечение деятельности кабинета				
Мебель (общее состояние)	ТСО (Мультимедиа, компьютер и т.д.)	Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты, и др.	Материалы для учащихся (раздаточный материал)	Планирование и проектирование деятельности учителя по работе кабинета
хорошее	-	+	+	+

### Постоянное оборудование кабинета

№	Наименование	Инвентарный №	Количество	Примечание
1	Стол учительский		1	
2	Стул учительский		1	
3	Комплект ученический (столы+стулья)		6	
4	Шкафы:		2	
5	Доска настенная		1	

## Технические средства обучения – отсутствуют

### Оформление

1	Физическая карта мира
2	Политическая карта мира
3	Физическая карта России
4	Стенд «Календарь погоды»
5	Стенд «Классный уголок»
6	Административная карта Курской области
7	Физическая карта Европы на немецком языке
8	Глобус

## **Правила использования кабинета «Географии»**

### **1. Учащиеся школы имеют право:**

- Использовать кабинет географии с целью обучения на уроках географии и в свободное от уроков время.
- Использовать кабинет географии с целью подготовки к урокам, создания и редактирования докладов, рефератов и исследовательских работ,
- Использовать кабинет географии для работы с обучающими программами по различным курсам.
- Допускается использование кабинета географии в свободное от уроков время для игр, с согласия преподавателя и классного руководителя (в том случае, если кабинет не задействован для проведения уроков, факультативов и п.р.) не более 30 минут.

### **2. Учащимся школы запрещается:**

- Находиться в кабинете географии без сменной обуви или в верхней одежде.
- Есть в кабинете географии.
- Бегать в кабинете географии, оставлять за собой мусор.
- Использовать кабинет географии не по назначению (пункт 1).

### **3. Ответственность учащихся:**

- В случае нарушения требований пункта 2 преподаватель имеет право ограничить допуск учащегося в кабинет географии.
- В случае грубого нарушения правил поведения в кабинете географии или инструкции по охране труда администрация школы (в лице преподавателя, ведущего урок) имеет право запретить допуск учащегося к занятиям, проводимых в кабинете географии. В этом случае материал учащимся изучается самостоятельно и сдается в форме зачета независимой комиссии.
- Учащиеся школы и их родители несут персональную ответственность за порчу оборудования, произошедшего по вине учащегося. Ремонт производится непосредственно учащимся или его родителями или оплачивается ими и не освобождает учащегося или его родителей от оплаты ущерба, понесенного школой вследствие неработоспособности оборудования.

## План работы кабинета

Задачи кабинета географии:

- Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей.
- Приобретение опыта выполнения индивидуальных и коллективных проектов
- Воспитание необходимых норм поведения и деятельности в кабинете

### **1 четверть**

1. Выборы совета кабинета
2. Оформление классного уголка
3. Сортировка и маркировка географических карт по классам и темам
4. Генеральная уборка кабинета
5. Озеленение кабинета
6. Проведение занятий по подготовке к олимпиаде по географии

### **2 четверть**

1. Ремонт оборудования кабинета
2. Изготовление тестовых заданий и раздаточных материалов для 8 – 9 кл.
3. Участие в районной олимпиаде по географии
4. Генеральная уборка кабинета
5. Написание исследовательских работ

### **3 четверть**

1. Написание исследовательских работ
3. Изготовление тестовых задания и раздаточных материалов для 10 кл.
4. Проведение сортировки географических карт по темам и по классам

### **4 четверть**

1. Генеральная уборка кабинета
2. Ремонт оборудования кабинета
3. Оформление стенда «Скоро экзамены. География »
4. Проверка состояния карт и их ремонт
5. Обновление стендов
6. Ремонт кабинета, подготовка к новому учебному году

## Программно-методическое обеспечение уроков географии

Во всех классах с 5 по 11 используется учебный комплект :

Учебник - автор Е.М.Домогацких., Н.А.Алексеевский. Издательство «Русское слово»  
( по классам)

Рабочая тетрадь С.И.Сиротин. Издательство «Дрофа» ( по классам)

Атласы Издательство «Дрофа» ( по классам)

## Использование инновационных технологий на уроках географии

- Использование ИКТ учителями школы в кабинете географии;
- Применение проектной деятельности;
- Использование технологии критического мышления;
- Применение здоровье-сберегающих технологий;
- Применение исследовательской деятельности.

## Неделя географии

**Цели проведения предметной недели по естествознанию:**

- Расширить знания по биологии, химии, физике и географии.
- Развить познавательную активность учащихся, а также навыки самообразования.
- Приобщить к совместному творчеству и общению.

№	Мероприятие	Дата	Классы	Ответственные
1	Марафон "Угадайка".		6-7 кл.	Учитель географии.
2	Конкурс-викторина "Правда ли это?"		8кл	Учителя
3	Конкурс оригинальных фотогазет: "Наши братья меньшие".		5-8 кл	Учителя
4	Конкурс нестандартной газеты по экологии " Мы и окружающий мир"		9-11 кл.	Учителя естествознания.

### **Перспективы развития кабинета**

- Совершенствование материально-технической и дидактической базы кабинета
- Создание условий для подготовки учащихся к научно-практическим конференциям
- Выход в информационную сеть
- Активное участие в олимпиадах и конкурсах
- Создание обучающих авторских программ (презентаций и размещение их в сети Интернет)