

МБОУ «Щекинская общеобразовательная школа»

Михайловский филиал

ПАСПОРТ
учебного кабинета
начальных классов



Ответственные за кабинет: Артёмова В.В.

2016 – 2017 учебный год

Учебный кабинет начальных классов– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствии требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Кабинет начальных классов

1.МБОУ «Щекинская средняя общеобразовательная школа»

Михайловский филиал

2.Адрес школы: Курская область,

Рыльский район,

с. Михайловка,

3. **Ф.И.О. заведующего кабинетом:** Артёмова В. В.

4.**Класс, ответственный за кабинет:** 3

Структура паспорта

1.Требования к кабинету начальных классов.

2.Анализ работы учебного кабинета за 2015-2016 учебный год и задачи на 2016-2017 учебный год.

3. Описание имущества кабинета начальных классов

4..Занятость кабинета

5.Учебно-методическая и справочная литература

6.Перспективный план развития кабинета начальных классов на 2016 – 2017учебный год

7.Протокол решения методического совета школы готовности учебного кабинета

8.Акт о готовности кабинета

Требования к кабинету начальных классов.

Кабинет должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет должен быть оснащён мебелью, приспособлениями для работы ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащён специальными средствами обучения:

- * картинами

- * таблицами

- * экранно-звуковыми пособиями

- * кассетами

- * дисками

4.3. В кабинете должны быть экспозиционные материалы, организующие учащихся на овладение приёмами учебной работы.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

- * Справочная

- * Научно-популярная

- * Учебники

- * Научно-методические пособия

- * Образцы практических и самостоятельных работ учащихся

- * Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете средства обучения должны быть систематизированы:

- * По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

- * По классам (1 – 4 классы)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- * Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.

- * Для проверки знаний, умений (карточки-задания).

- * Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

План работы кабинета на 2016 – 2017 учебный год

Зав. кабинетом: Артёмов В.В.

Организация фронтальной деятельности с использованием мультимедиа проектора и компакт – дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.

- Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно – гигиенических норм в кабинете.
- Поддержание в рабочем состоянии оборудования имеющегося в кабинете.
- Организация мероприятий по охране труда и техники безопасности.

Организационная учебная деятельность

- Ежегодно проводить учёт учебного оборудования, имеющегося в кабинете.
- Составлять график работы кабинета.
- Составлять расписание внеклассных занятий по договорённости с учащимися
- Классные часы по расписанию
- Родительские собрания 1 раз в четверть
- Праздники совместно с родителями
- Помощь родителей в ремонте кабинета в конце учебного года

Учебно – методическая работа

- 1) Продолжить комплектование кабинета методической литературой, дидактическими, раздаточными материалами.
- 2) Создание базы дидактических материалов (контрольных, самостоятельных, зачётных работ) по классам в бумажном и электронном варианте.
- 3) Сбор материалов для подготовки к различным олимпиадам и турнирам.

Соблюдение правил техники безопасности и санитарно – гигиенических требований в учебном кабинете

1. Проведение инструктажа по ТБ в учебном кабинете
2. Проведение ремонта 1 раз в год. (Силами родителей)
3. Организация дежурства в кабинете. (По графику, который находится в классном уголке)
Ответственный за дежурство кабинета:

Задачи на 2016-2017 учебный год

1. Создать рабочие программы по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру.
2. Обновить стенды, дидактический и раздаточный материал.
3. Пополнить кабинет тестами, дисками по предметам.

Правила пользования кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.

2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
5. Учитель организывает уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете	Артёмов В.В.
Класс, ответственный за кабинет	3
Площадь кабинета в м	25 кв.м.
Число посадочных мест	14 мест



Опись имущества кабинета начальных классов

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	1
2	Учительский стул	1
3	Ученические парты	4
4	Ученические стулья	8
5	Шкафы	3
6	Доска	1
7	Шторы	1
8	Стенды	4
9	Плакаты	4
10	Комнатные цветы	11

Освещение

Наименование рабочих зон	Размещение светильников	Тип освещения
Рабочие места учителя и учащихся	Параллельно окнам	Дневное
Поверхность классной доски	Светильник на стене	Дневное

Занятость кабинета на 2016/17 уч. год.

Урочные часы работы кабинета.

Расписание звонков

1 урок	9.00 – 9.45
2 урок	10.00 – 10.45
3 урок	10.55 – 11.40
4 урок	11.50– 12.35
5 урок	13.05 – 13.50
6 урок	14.00 – 14.45
7 урок	14.55 – 15.40



1 класс: Артёмова В.В.

Урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Немецкий язык
2	Математика	Литература		Математика	Математика
3	Физическая культура	Математика	Физическая культура	Физическая культура	Литература
4	Окружающий мир	Технология	Окружающий мир	Литература	Русский язык
5	Литература	Музыка	ИЗО		

Внеурочные часы работы кабинета.

1 класс Артёмова В.В.

Название	Кол-во часов	Класс	Дни недели				
			Понед.	Втор.	Среда	Четв.	Пятн.
Классный час	1	3				13.05-13.50	
«Умники и умницы»	2	3		14.00–14. 45		14.00-14.45	
ОПК		1,2,3	13.05-13.50 14.00–14. 45		13.05-13.50		
«Учусь создавать проект»	1	3					13.05-13.50
«Умелые руки»	1	3	13.05-13.50				

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

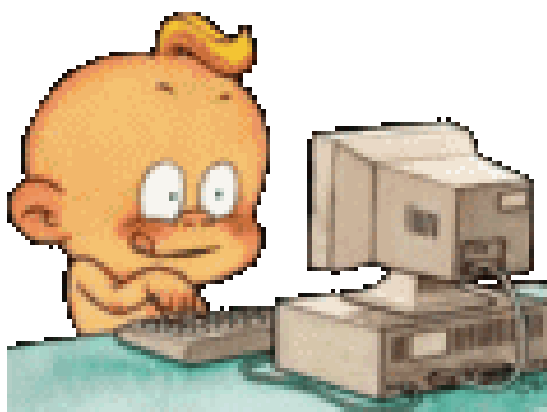
1.9. Обеспеченность учащихся комплектов типовых заданий тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу её в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

- Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- Внедрение методики развивающего обучения.
- Развитие программы школы по выбору.
- Дифференциация обучения.
- Личностно-ориентированное обучение.

Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Наименование литературы	Количество
1.	Словари	2
2.	Энциклопедии	1
3.	Справочник	1
4.	Методические пособия по предметам	12
5.	Журналы «Начальная школа»	10
6.	Дидактический материал	5
7.	Таблицы	5
8.	Альбомы по развитию речи	2
9.	Карточки	20
10.	Литература для внеклассного чтения	-



**Перспективный план развития кабинета
начальных классов на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Что планируется	кол-во	сроки	ответственный	результат
1	Пополнять классную библиотеку литературой для внеклассного чтения, методической литературой, справочной литературой, наглядными пособиями		В течение года	Артёмова В.В.	
2.	Периодически обновлять стенды		В течение года	.	
3.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад по предметам в начальной школе		В течение года		
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по предметам в начальной школе		В течение года		
5.	Практиковать в учебной работе с учащимися проектную деятельность		В течение года		

Протокол

Решения методического совета школы готовности учебного кабинета к обеспечению условий реализации образовательной программы на 2016 – 2017 учебный год

Кабинет _____

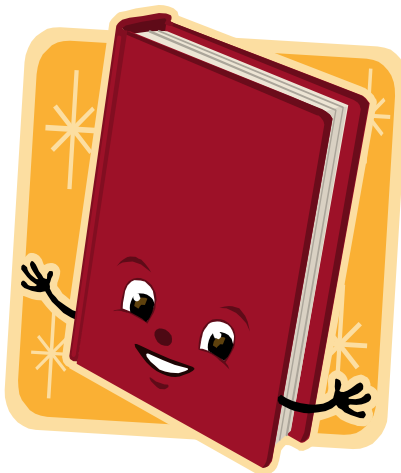
Зам.кабинетом _____

Замечания методического совета:

Решение методического совета:

Дата: _____

**НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ И
ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ
РУССКИЙ ЯЗЫК**



Наглядные пособия по русскому языку
Основные правила и понятия

1. Алфавит
2. Лента букв
3. Фонетический разбор слова
4. Разбор слова по составу

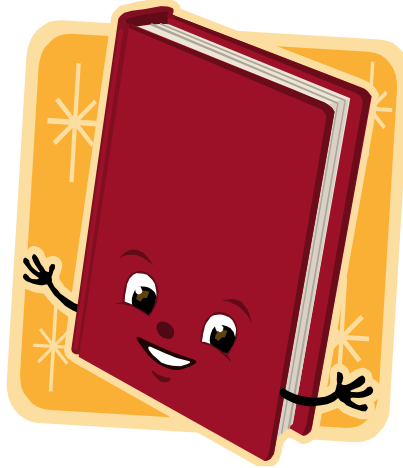
Модель – аппликация «Набор звуковых схем»:

- Квадратные карточки – у каждого ученика и учителя

Дидактический и раздаточный материал:

- карточки
- сюжетные картинки
- словарные слова
- тесты
- проверочные работы
- КИМ

**НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ И
ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ
МАТЕМАТИКА**



Наглядные пособия по математике.
Математические таблицы для начальной школы

1. Таблица умножения
2. Классы и разряды
3. Больше, равно, меньше
4. Арифметические действия
5. Состав числа
6. Таблица сложения



Правила поведения учащихся

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила поведения для учащихся разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава и содержат нормы, определяющие порядок поведения учащихся в школе, в целях обеспечения гарантированных прав на образование.

1.2 Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и других работников школы, родителей и других посетителей.

1.3 Правила определяют права и обязанности учащихся как во время учебно-познавательного процесса, так и за его пределами.

2. Внешний вид учащихся.

2.1 Учащиеся приходят на занятия чистыми, опрятными. С учётом погодных условий (в «грязный» период учебного года) иметь с собой сменную обувь.

2.2 Одежда учащихся должна быть тёмного, однотонного цвета. Для мальчиков - пиджак, классические брюки, однотонная рубашка. Для девочек - пиджак, юбка средней длины (либо классические брюки), однотонная блузка. Допускается ношение в холодное время года однотонных свитеров, кофт и т.п., рубашек в неброскую клетку. Учащиеся придерживаются делового стиля одежды.

2.3 Причёска должна соответствовать внешнему виду учащихся: у мальчиков - короткая классическая стрижка, у девочек - аккуратно прибранные в причёску волосы.

2.4 Учащиеся приходят на занятия без украшений, с короткими ногтями, без броской косметики.

3. Общие правила поведения.

3.1 Учащиеся приходят в школу за 15-20 минут до начала уроков. В вестибюле надевают сменную обувь (в «грязный» период), проходят в закреплённый кабинет и вешают верхнюю одежду на отведённое место, спокойно проходят в учебный кабинет (с разрешения учителя) и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

3.2 Учащиеся, которые приходят в школу не к первому уроку, входят в школу не ранее чем за 10 минут до начала следующего урока по звонку с предыдущего урока.

3.3 Для уроков физкультуры учащиеся обязаны иметь специальную спортивную одежду и обувь; для уроков технологии также специальную форму, предусмотренной техникой безопасности и сан. нормами.

3.4 Учащиеся школы проявляют уважение к старшим, заботятся о младших; общаются с работниками школы в уважительной форме, на «Вы»; уступают дорогу взрослым, мальчики - девочкам; приветствуют работников школы, взрослых посетителей.

3.5 При входе в класс учителя учащиеся молча встают (в знак приветствия) и садятся после того, как учитель, разрешит сесть.

3.6 Во время уроков учащиеся выключают мобильные средства связи, отвлекающие его, окружающих и учителя от занятий.

3.7 Если во время урока учащемуся необходимо выйти из класса, он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

3.8 На столе должно быть только то, что потребуется на данном уроке. Учебники, тетради и др. пособия открывай лишь по указанию учителя.

3.9 За столом сиди прямо, не разваливайся и не оборачивайся. Если хочешь обратиться к учителю или отвечающему ученику с вопросом, подними руку, получив разрешение учителя, встань, задай вопрос и снова садись. Если можешь ответить на вопрос учителя, обращенный к классу, подними руку. Если тебя спрашивают с места, встань, стой прямо, отвечай чётко, не торопись. Когда идёшь отвечать к доске, возьми дневник. Отвечая, обращай к классу. Внимательно слушай объяснение учителя и ответы других учащихся. Не поправляй и не дополняй ответ товарища без разрешения учителя. Не мешай товарищу подсказкой. Звонок об окончании урока даётся для учителя. После окончания работы, учитель произносит «Урок окончен», после чего все учащиеся встают около своих рабочих мест. Учащиеся выходят из учебного кабинета после слов учителя «Можно идти».

3.10 Если урок не выучил по уважительной причине, предупреди учителя до начала урока. Отказ от ответа влечёт за собой отметку «2». Ученик, получивший «2» за ответ или отказавшийся от ответа, должен быть опрошен на следующем уроке.

3.11 Если ученик провинился и наказан, он должен беспрекословно выполнить указание, не вступая ни в какие разговоры по поводу наказания.

3.12 Неявка в школу без уважительных причин или уход с уроков является грубым нарушением Устава школы. Ученик, пропустивший уроки, должен иметь справку лечебного учреждения, которую он предъявляет классному руководителю. Как исключение, ученик может предъявить письмо родителей (законных представителей) о причинах пропусков уроков.

4. Обязанности учащихся.

- 4.1 Строго выполнять Устав школы и настоящие правила, добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся, работников школы. Вне школы вести себя так, чтобы не порочить свои честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.
- 4.2 Соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления. Принимать активное участие в мероприятиях, коллективных делах класса и школы.
- 4.3 Соблюдать расписание занятий (уроков, элективов, факультативов, курсов, кружков, секций и т.п.), не опаздывать и не пропускать; предъявлять медицинские справки или письма от родителей (как исключение) о причинах пропусков.
- 4.4 Иметь все необходимые школьные принадлежности на весь учебный день. Эффективно организовывать учение, труд и отдых, ценить своё и чужое время.
- 4.5 В учебных кабинетах, спортзале, мастерских, спортплощадке, школьном дворе строго выполнять требования правил охраны труда, быть дисциплинированным. При выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений, неукоснительно выполнять правила техники безопасности. Бережно относиться к машинам, приборам, оборудованию, материалам, реактивам. Ликвидировать, с помощью родителей, возникшие неполадки или компенсировать причинённый ущерб. На уроках соблюдать порядок, не допускать действий, которые могут привести к травмам.
- 4.6 Во время перемен не бегать, двигаться только по правой стороне коридоров и лестниц.
- 4.7 Подчиняться законным требованиям работников школы.
- 4.8 Заботиться о младших.
- 4.9 Соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид. Экономно расходовать электроэнергию и воду. Соблюдать порядок и поддерживать чистоту в классе, коридоре, буфете, спортзале, библиотеке, мастерских, туалете и др. помещениях школы; бережно относиться к имуществу школы, к результатам труда других людей, оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений и территории школы.
- 4.10 Охранять зелёные насаждения, а при повреждении восстанавливать их.

5. Права учащихся.

- 5.1 Право на получение основного, среднего (полного) общего образования по очной форме обучения, а также в форме экстерната, самообучения, обучения на дому, заочного обучения при школе в соответствии с локальными актами школы.
- 5.2 Право на защиту чести и достоинства, неприкосновенности личности.
- 5.3 Право на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками.
- 5.4 Право на бесплатную учебную помощь, на консультацию (в случае необходимости).
- 5.5 Право на бесплатное пользование учебной, художественной, справочной и иной литературой школьной библиотеки; приборами, оборудованием, материалами, реактивами учебных кабинетов, мастерских, спортзала и спортплощадки.
- 5.6 Право на участие в управлении школой через выборные органы (например, через участие в Совете школы).

6. Учащимся запрещается.

- 6.1 Приносить, передавать или употреблять в школе спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие, табачные изделия, курить на территории школы.
- 6.2 Использовать любые средства и действия, которые могут привести к взрывам и возгораниям.
- 6.3 Применять физическую силу для выяснения отношений.
- 6.4 Применять психическое насилие (например в форме различного вида угроз).
- 6.5 Заниматься вымогательством, а также осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкать, бить кого-либо, бросать в кого-либо предметы и т.п. действия).
- 6.6 Сквернословить в школе и за её пределами.
- 6.7 Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья (бегать по коридорам и лестницам, вблизи оконных проёмов; садиться и становиться на подоконники; включать электроаппараты без разрешения учителя; входить без

разрешения учителя в учебные помещения повышенной опасности (кабинеты физики, химии, информатики, спортзал, мастерские).

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящие правила поведения распространяются на всей территории школы и на все мероприятия, проводимые школой за её пределами.

7.2 За нарушение правил поведения к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- уведомление родителей (законных представителей);
- вызов родителей (законных представителей);
- направление на беседу с медицинским работником, психологом школы.