

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Щекинская средняя общеобразовательная школа»**

307352, Курская область, Рыльский район, с. Щекино

т. 8(47152)64743, 89155107003

school_47152_14@mail.ru



Утверждаю

Руководитель организации

Е.П. Кузичкина

«09» января 2018г.

МП

ПРОГРАММА

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ
САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЯ
САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ на 2018 год**

2018 год

1. Общие положения.

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом № 52 от 30.03.1999 года (ст.11) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Щекинская средняя общеобразовательная школа». Программа регламентирует организацию и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий при производстве, хранении, реализации продукции, товара в школьной столовой, устанавливает требования к объектам контроля, срокам и показателям контроля, определяет исполнителей осуществления тех или иных видов контроля. Программа может быть исправлена или дополнена в установленном порядке.

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий проводится юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в соответствии с осуществляемой им деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Цель программы:

Целью программы производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг, профессиональных заболеваний персонала путем должного выполнения санитарных правил и санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и осуществления контроля за их соблюдением.

Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, улучшение рациона питания обучающихся школы.

2. Перечень нормативных правовых документов, санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

[Санитарные правила "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических \(профилактических\) мероприятий. СП 1.1.1058-01"](#), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 года.

СанПиН 2.2.4.1294-03, СанПиН 2.2.4.1294-03 Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных помещений

СанПиН 2.3.2.1280-03, СанПиН 2.3.2.1280-03 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Дополнения и изменения № 2 к СанПиН 2.3.2.1078-01

О введении в действие санитарных правил, СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов

СанПиН 2.1.6.1032-01 Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест

СанПиН 2.2.3.1384-03 (с изменениями на 3 сентября 2010 года), СанПиН 2.2.3.1384-03 Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ

СанПиН 2.3.2.1324-03, Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов

СП 2.1.7.1038-01 Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов

СанПиН 2.1.7.1322-03, СанПиН 2.1.7.1322-03 Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления

СанПиН 2.1.4.1074-01 Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения.

СанПиН 3.5.2.1376-03, СанПиН 3.5.2.1376-03 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих

СанПиН 2.1.7.1287-03, СанПиН 2.1.7.1287-03 Санитарно-эпидемиологические требования к качеству почвы

СП 3.5.3.3223-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий"

СанПин "Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах", утвержденного Постановлением Правительства РФ от [21.06.2016 №№ 81, 2.2.4.3359-16,](#)

[СП 2.3.6.1079-01](#) Санитарно-эпидемиологических требованиях к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 8 ноября 2001 г. № 31.

Санитарные правила Главного государственного санитарного врача СССР от 31.12.1987 № 4542-871. [Санитарные правила для животноводческих предприятий СНИП 2.09.04-87* "Административные и бытовые здания"](#)

Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании. [ПОТ Р М-011-2000](#)

ГОСТ Р 54609-2011. Услуги общественного питания. Номенклатура показателей качества продукции общественного питания

3.Сведения об учреждении

Таблица 1

Полное наименование	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Щекинская средняя общеобразовательное учреждение» Бобровский филиал
Сокращенное наименование	МБОУ «Щекинская СОШ»
Юридический и почтовый адрес	Юридический адрес:307352, Курская область Рыльский район с. Щекино д.64 Фактический адрес: 307352, Курская область Рыльский район с. Щекино
Виды деятельности	Образовательная деятельность
Директор	Кузичкина Екатерина Павловна

Телефон/факс	8(47152) 64743
ИНН/КПП	4620005172/ 462001001
ОГРН	1024600746906
Количество работающих, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин	30

4. Характеристика учреждения.

Здание школы двухэтажное, площадь основных и вспомогательных кабинетов 1051,8 м².
 - число классов и кабинетов 116,
 - санузлы – 4 расположены на 1 этаже и 2 на 2 этаже.

Вместимость здания проектная - 192 учащихся.

Вместимость фактическая -51 учащихся.

Инженерное обеспечение: холодное водоснабжение централизованное, отопление школьная котельная (уголь), искусственное освещение смешанное (люминесцентное и лампы накаливания).

В учреждении имеется:

14 компьютеров, 3 принтера, 4 мультимедиапроектор, 1 DVD, 4 МФУ.

Школьная столовая на балансе школы: посадочных мест 32, площадь помещений 42 м².

Помещения столовой:

кухня, обеденный зал.

Технологическое оборудование столовой:

- 1 четырехконфорочная электрическая плита,
- холодильник двухкамерный-2шт.,
- холодильник,
- морозильная камера,
- 3х секционная мойка,
- весы,
- мясорубка,
- микроволновая печь,
- водонагреватель проточный – 1.

Столовая обеспечена кухонной и столовой посудой

Персонал столовой обеспечен спецодеждой.

Искусственное освещение – люминесцентные лампы.

5.Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.

Директор осуществляет общий контроль за исполнением требований санитарных норм и правил в школе, правил ОТ и ТБ:

- за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, за организацию производственного контроля;
- за своевременным прохождением медосмотров, флюорографии, организацию питания;

- за состоянием территории, своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля;
- за организацией питания и качественного приготовления пищи;
- за температурой воздуха в холодное время года;
- за санпросветработой;
- за профилактикой травматических и несчастных случаев.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- составление расписания занятий согласно требований СанПиНа 2.1.2.2821-10 (1 раз в год перед началом занятий);
- контроль за соблюдением расписания уроков, внеурочной деятельности, кружков, факультативов.
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил во время организации учебно-воспитательного процесса в школе.
- создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

Завхоз:

- обеспечивает сохранность технологического оборудования и хозяйственного инвентаря, его профилактику, восстановление и ремонт;
- обеспечивает соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей к ним территории;
- наблюдает за состоянием помещений и принимает меры по своевременному их ремонту.
- приобретает для организации предметы хозяйственного обихода и технологическое оборудование.

Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий:

- контроль за состоянием освещенности, систем водоснабжения, систем канализации;
- контроль за противопожарным состоянием здания, кабинетов, компьютерного класса,
- кабинета физики, кабинета химии, библиотеки, спортивной площадки, пищеблока,
- ежедневный осмотр оборудования в здании, своевременный ремонт уборочного и хозяйственного инвентаря, инструментов;
- контроль функционирования систем центрального отопления, водоснабжения, канализации;
- поддерживает надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов;
- своевременная уборка территории от снега и мусора;
- следит за противопожарным состоянием помещений, находящихся на территории школы;
- следит за сохранностью наружного оборудования: заборов, зеленых насаждений;
- следит за освещением территории;
- соблюдение техники безопасности при работе.

Уборщики служебных помещений

- соблюдение санитарно-гигиенических правил по уборке помещения;
- следит за исправностью уборочного инвентаря и его своевременной маркировкой;
- соблюдение графиков генеральных уборок помещений;
- соблюдение правил личной гигиены.

Сторожа

- соблюдение санитарно-гигиенических правил в учреждении;
- содержит отведенное ему служебное место в надлежащем санитарном состоянии

Учитель ОБЖ

- организация безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования;
- разработка и периодический пересмотр инструкций по ТБ.

6. Перечень должностей, подлежащих медосмотрам и профессиональной гигиенической подготовке.

№п/п	ФИО	Должность	Медицинский осмотр
1.	Кузичкина Е.П.	Директор	1 раз в год
2.	Кривошеева Е.А.	Учитель	1 раз в год
3.	Лупанова Т.В.	Учитель	1 раз в год
4.	Пальчикова И.В.	Учитель	1 раз в год
5.	Толстолугова В.А.	Учитель	1 раз в год
6.	Корыстина Н.Ю.	Учитель	1 раз в год
7.	Блохина Т. С.	Учитель	1 раз в год
8.	Никулина М. В.	Учитель	1 раз в год
9.	Винникова Е. С.	Учитель	1 раз в год
10.	Лунин И.С.	Учитель	1 раз в год
11.	Калинина Л.Н.	Учитель	1 раз в год
12.	Велюханова С.П.	Учитель	1 раз в год
13.	Николаев А.М.	Повар	1 раз в год
14.	Курочкина Т.М.	Учитель	1 раз в год
15.	Степанюк Т.А	Учитель	1 раз в год
16.	Ободеева С.И.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
17.	Лупанов О.А.	Воспитатель	1 раз в год
18.	Ивлева В. А.	Учитель	1 раз в год
19.	Горина М. В.	Социальный	1 раз в год

		педагог	
20.	Борнусова С.В.	Библиотекарь	1 раз в год
21.	Борнусова Л.А.	Завхоз	1 раз в год
22.	Магеррамова А. П.	Повар	1 раз в год
23.	Фисенко Г.Н.	Кухонный работник	1 раз в год
24.	Шилина И.В.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
25.	Винокурова Е.Д.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
26.	Борнусова А.М.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
27.	Воронкова Ю. В.	Дворник	1 раз в год
28.	Ерёмина В. В.	Сторож	1 раз в год
29.	Отрохов Н.В.	Сторож	1 раз в год
30.	Леднева С.А.	Учитель	1 раз в год

7. Порядок организации и проведения производственного контроля

Контроль санитарного состояния учреждения

Производственный контроль за санитарным состоянием участка учреждения и санитарным состоянием учебных помещений осуществляется заведующей филиалом и предусматривает:

- контроль за уборкой, поливкой, освобождением от снега (зимой) территории учреждения и вывоза мусора;
- контроль за генеральной уборкой территории – апрель, сентябрь;
- контроль за качеством влажной уборки кабинетов образовательного учреждения, спортивного зала с применением соды, мыла или синтетических моющих средств – ежедневно, коридоров и рекреаций

помещений – после каждой перемены, обеденного зала – после каждого приема пищи;

- контроль за очисткой оконных стекол – 2 раза в год (осенью и весной), осветительной арматуры, потолка, стен – 1-2 раза в месяц;
- контроль исправности систем питьевого водоснабжения, отопления, электроснабжения и канализации, исправности санитарно-технических устройств в санитарно-бытовых и учебных помещениях – ежедневно;
- контроль за исправностью источников искусственного освещения, источников местного освещения классной доски – ежедневно;
- контроль за используемыми моющими и дезинфицирующими средствами (наличием сопроводительной документации, правилами хранения, приготовлениями) – ежедневно;
- организация и проведение дератизационных мероприятий – 4 раза в год;
- проверку наличия результатов исследований факторов окружающей среды – 2 раза в год в образовательном учреждении, 1 раз в период функционирования оздоровительного учреждения (в летний период);
- контроль наличия официально изданных санитарных правил (приложение №1), - 1 раз в год в образовательном учреждении;
- контроль наличия и своевременного ведения форм учета и отчетности, связанных с осуществлением деятельности образовательного учреждения (приложение 2) – ежедневно.

8. Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений.

Объекты контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица	Формы учетно-отчетной документации
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.1. Территория участка					
Ограждение	Наличие и исправность ограждения	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Рабочий по ремонту	
Озеленение	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	дворник	
Наружное электрическое освещение	Исправность наружного освещения	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз, рабочий по ремонту	

Спортивная площадка	Состояние санитарное содержание площадки	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз, рабочий по ремонту	
	Исправность спортивных снарядов	1 раз в месяц и после ремонта, установки нового оборудования	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН, наличие документов, подтверждающих качество и безопасность оборудования	учитель физкультуры	
Хозяйственная зона	Санитарно-техническое состояние и содержание площадки для сбора мусора.	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз, дворник	
	Санитарное состояние въездов и входов на территорию школы	2 раза в год		Завхоз, дворник	
1.2. Внутренняя отделка помещений					
Классы, кабинет физики, кабинет химии, библиотека.	состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз	Журнал контроля
	Исправность окон и форточек	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	рабочий по ремонту	
Туалет	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз, рабочий по ремонту, уборщик служебных помещений	
Коридоры	Санитарное состояние стен и потолков	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие	Завхоз Завхоз, рабочий по ремонту,	

			иям СанПиН	уборщик служебных помещений	
Пищеблок	Санитарное состояние стен, потолков и	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие иям СанПиН	Завхоз	
1.3. Оборудование помещений					
Оборудование кабинетов для занятий.	Использование мебели и оборудования соответствующе го гигиеническим требованиям	1 раз в год и при приобрет ении новой мебели	Контроль наличия документов. подтверждающ их качество и безопасность мебели	завхоз	
	Использование разрешенных и безопасных наглядных пособий. приспособлений. инструментов. книг, ования	1 раза в год и при приобрет ении новых	Визуальный контроль на соответствие требованиям	заведую щие кабинета ми, завхоз	
	Исправность и наличие необходимого набора мебели в соответствии с количеством детей, санитарное состояние.	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие п. СанПиН	завхоз	
	Наличие необходимого оборудования и инвентаря, его техническая исправность и санитарное состояние	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие рекомендация м СанПиН	завхоз	

1.4. Естественное и искусственное освещение помещений с пребыванием детей					
Естественное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня естественного освещения	1 раз в 2 года	Визуальный контроль	завхоз, рабочий по ремонту	
	Санитарно-техническое состояние штор, расстановка цветов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Педагоги	
	Санитарное состояние оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие. СанПиН	Завхоз, уборщики помещений	Журнал трехступенчатого контроля
Искусственное освещение с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня искусственного освещения	1 раз в 2 года	Инструментальный контроль показателей искусственного освещения кабинетов для занятий на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз	Акт исследований
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение	1 раз в год и при проведен	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз рабочий по ремонту	Журнал
	Наличие в одном помещении одного типа светильников	1 раз в год и при проведен ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз рабочий по ремонту	
	Исправность размещение штепсельных розеток и выключателей	и 2 раз в год и при проведен ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, рабочий по ремонту	Журнал
	Исправность светильников	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, рабочий по ремонту	
	Санитарное состояние осветительной арматуры и светильников	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, рабочий по ремонту	

1.5. Утилизация люминесцентных ламп.					
Утилизация люминесцентных ламп	Заключение договора на вывоз и утилизацию люминесцентных ламп аккредитованной организацией	1 раз в год	Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации	Директор	Договор
	Контроль своевременного вывоза и утилизации люминесцентных ламп	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН Документальный контроль выполнения договора	завхоз	Журнал наличия обязательных документов
1.6. Отопление и вентиляция					
Отопление	Исправность отопительной системы	1 раз в год		Завхоз, кочегар	
Показатели микроклимата помещений с пребыванием	Температура воздуха в кабинетах для пребывания	ежедневно	Инструментальный контроль на твие СанПиН	Педагоги	
	Соблюдение режима проветривания помещений	ежедневно	Визуальный контроль и хронологический контроль в соответствии режима проветривания СанПиН	Педагоги	
1.7. Водоснабжение и канализация					
Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования	1 раз в год	Визуальный контроль	Завхоз. рабочий по ремонту	
Организация зоны санитарной охраны (ЗСО)	-Ограждение, -Санитарное благоустройство территории -откачка выгребных ям	1 раз в год	Визуальный контроль и хронологический контроль в соответствии СанПиН 21.4.1110-02	Завхоз, рабочий по ремонту	
1.8. Проведение ремонтных работ					

Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	Во время проведения ремонтных работ	Контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии стройматериалов требованиям, предъявляемым к детским учреждениям СанПиН	Директор, завхоз, рабочий по ремонту	
	Проветривание помещений после окончания ремонтных работ. Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии обучающихся	Во время проведения ремонтных работ	Визуальный контроль	Завхоз, рабочий по ремонту	
1.9. Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями					
Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными <u>организациями</u>			Контроль	Директор	Договор
2. Производственный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания					
Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)		Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Расписание учебных занятий					

Расписание учебных занятий	Составление расписания согласно требованиям нормативных документов	2 раза в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	зам. директора по УВР	Расписание учебных занятий
Образовательные программы	Соответствие возрастным особенностям	1 раз в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам. директора по УВР	Книга приказов

3. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
3.1. Санитарное содержание территории					
Санитарное содержание территории	Проведение ежедневной уборки территории	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Завхоз, рабочий по ремонту, уборщики	
3.2. Санитарное содержание помещений и оборудования					
Санитарное содержание помещений	Наличие инструкций по правилам помещений и оборудования, дезинфекции. Доведение ее до сведения персонала	2 раза в год	Контроль наличия инструкции персонала.	Директор	Журнал учета инструктажей по ТБ с сотрудниками
	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений. мебели	Ежедневно 2 раза	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Уборщики служебных помещений	
	Чистка ламп и оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Уборщики служебных помещений, рабочий по ремонту	

	Ежедневная обработка и дезинфекция сантехнического оборудования	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Уборщики служебных помещений	
Санитарное содержание помещения и оборудования пищеблока	См. раздел 4. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции.				
Уборочный инвентарь	Наличие и исправность уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки, обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировки и правил хранения.	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Рабочий по ремонту, уборщики служебных помещений	
3.3 Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств					
Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств	Учет расходов на дезсредства. Определение годовой потребности в дезсредствах.	1 раз в месяц	Расчет годовой потребности в дезсредствах и документальный контроль расхода.	Уборщики служебных помещений	Журнал учета расхода дезсредств.
	Наличие трехмесячного запаса дезсредств	1 раз в месяц	Визуальный, документальный контроль в соответствии с требованиями	Завхоз, уборщики служебных помещений	Журнал учета расхода дезсредств.
Использование дезсредств. разрешенных для применения в детских учреждениях	Применение перечня дезсредств, согласованного с органами Роспотребнадзора	при закупке	Визуальный документальный контроль использования разрешенных дезсредств	Завхоз, уборщики служебных помещений	Журнал учета расхода дезсредств.
3.4. Проведение дезинсекции и дератизации					

Проведение дезинсекции и дератизации	Заключение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Контроль своевременного заключения договора и его соответствия нормативным документам	директор	Договор
	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	При проведении дезинсекции и дератизации	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН		

3.5. Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов.

Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов	Заключение договора на вывоз ТБО и пищевых отходов с аккредитованной организацией	1 раз в год	Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации	Директор	Договор
	Маркировка и исправность контейнеров для сбора ТБО и пищевых отходов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Кух. рабочий	
	Контроль своевременного вывоза ТБО, пищевых отходов	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН и	Завхоз, рабочий по ремонту	

9. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.

Факторы производственной среды	Влияние на организм человека	Меры профилактики
Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.
Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг - для мужчин, 10 кг - для женщин более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены.

10. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию

1. Отсутствие обеспечения водой.
2. Отсутствие энергоснабжения.
3. Затопление канализационными и сточными водами.
4. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний.

11. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю.

№ п/п	Наименование формы учета	Ответственный
1.	График прохождения медосмотров, личные медицинские книжки работников	Зав. филиалом
2	График прохождения гигиенического обучения (отметки в санитарных книжках)	Директор
3	Договоры с организациями, имеющими лицензию на производство дезинсекционных, дератизационных работ.	Директор

4	Сертификаты, качественные удостоверения, копия санитарного паспорта на транспорт заключения	Ответственный за питание
6	Бракеражный журнал готовой пищи	Повар
7	Журнал бракеража продуктов, поступающих на пищеблок	Повар
8	Журнал контроля температурного режима холодильников для сырой и готовой продукции	Повар
9	Заключительные акты медосмотра детей	Медработник
10	Карта рассаживания детей	Классный руководитель
11	Листы здоровья	Медработник, кл. руководитель
12	Предписания, постановления, санитарно-эпидемиологические заключения	Директор
13	Папка с протоколами лабораторных исследований	Директор
14	Журнал регистрации состояния системы искусственного освещения, хранения и утилизации люминесцентных ламп	Рабочий по ремонту
15	Журнал регистрации технического состояния спортивного оборудования	Учитель физкульт.
16	Планы мероприятий, информации о выполнении	Директор
17	Акты технического состояния, акты выполненных работ	Директор
18	Материалы по тарификации школы	Директор